



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ  
ПАВЛА ВАСИЛЬЕВИЧА ЛЕОШКО  
СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 17.08.2021г.

№ 259

ст.Петровская

**О продолжении деятельности штаба воспитательной работы  
в МБОУ ООШ № 9 в 2021-2022 учебном году**

На основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020), в соответствии с планом работы МБОУ ООШ № 9, в целях обеспечения комплексного подхода к организации воспитательного процесса в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. состав Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2021-2022 учебный год:

1) Кравченко Софья Викторовна - педагог-организатор, руководитель ШВР,

2) Решетова Карина Сергеевна – руководитель спортивного клуба, учитель физической культуры, член ШВР,

3) Волковая Ольга Ивановна– библиотекарь, член ШВР,

4)Мороз И.В.– инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району, член ШВР,

5)Малюта Наталья Митрофановна– классный руководитель 2-го класса, член ШВР;

6) Курячая Людмила Николаевна–классный руководитель 3-го класса, член ШВР,

7) Демиденко Виктория Сергеевна- классный руководитель 1-го класса, член ШВР;

8) Донченко Татьяна Григорьевна- классный руководитель 5-го класса, член ШВР;

9)Булеева Анжела Витальевна- классный руководитель 6-го класса, член ШВР;

10)Кравченко Софья Викторовна - классный руководитель 7-го класса, член ШВР;

11)Бахтина Людмила Григорьевна- классный руководитель 8-го класса, член ШВР;

12) Манакова Галина Геннадиевна - классный руководитель 9-го класса, член ШВР;

13) Носова Лилия Николаевна - классный руководитель 4-го класса, член ШВР;

1.2. Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1);

1.3. Должностные инструкции членов ШВР (приложение № 2);

1.4. План Воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (приложение № 3).

1.5. План работы с родителями на 2021-2022 г. (приложение № 4).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 9

Т.Н.Васик

---

Проект внесен:  
Педагогом-организатором

С.В.Кравченко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 9  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Васик  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу от 17.08.2020 № 259

## **Положение о Штабе воспитательной работы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Состав ШВР утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-организатор, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог дополнительного образования (по согласованию), инспектор (по согласованию), атаман казачьего общества (по согласованию), медработник (по согласованию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### **2. Цели, задачи, направления деятельности.**

2.1. Цель: Координация деятельности по внедрению в практику работы школы основных направлений региональной политики в части становления правосознания детей и подростков, гражданского становления, формирования здорового образа жизни; реализации основных направлений и рекомендаций воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### 2.2. Задачи Штаба:

1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Организация занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

#### 2.3. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:

1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Организация досуга учащихся.
5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

11. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

### 3. Должностные обязанности членов штаба воспитательной работы

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<b>Социальный педагог</b>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении</p>

	<p>межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<b>Руководитель МО классных руководителей</b>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p> <p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
<b>Библиотекарь</b>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<b>Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)</b>	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<b>Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел)</b>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с</p>

	учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
<b>Педагог-организатор</b>	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
<b>Педагог дополнительного образования</b>	Организация взаимодействия по направлениям военно-патриотического и физического воспитания, организация совместных мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, организация занятости учащихся внеурочной деятельностью
<b>Атаман казачьего общества</b>	Организация совместных дел и мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, организация дежурства на школьных мероприятиях, совместные рейды, участие в работе совета профилактики

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4.4. Штаб воспитательной работы незамедлительно информирует управление образования:

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, школы, либо в связи с самовольным прекращением посещения ОУ без уважительной причины;
- о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и др. веществ;
- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

положении и нуждающихся в связи с этим в помощи в организации отдыха и досуга;

4.5. Свою работу Штаб проводит в тесном контакте с управлением образования, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты, управлением по вопросам семьи и детства, органами Госнаркоконтроля, органами прокуратуры, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования, наркологическими службами, и другими заинтересованными общественными организациями.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;



- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчётность ШВР:**

- анализ ВР за прошлый год;
- приказ о продолжении работы ШВР;
- утвержденное положение о ШВР;
- план заседаний ШВР;
- состав и график работы членов ШВР;
- должностные инструкции членов ШВР;
- годовой план воспитательной работы, утвержденный приказом директора образовательного учреждения;
- текущие планы воспитательной работы, с отметками о выполнении;
- протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией страниц);
- приказы на организацию мероприятий;
- анализы проведенных мероприятий;
- справки по итогам проверок воспитательных мероприятий;
- приказы по итогам мероприятий;
- приказ о создании Совета профилактики;
- утвержденное положение о Совете профилактики;
- план заседаний Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- социальный паспорт школы;
- база данных об учащихся и семьях, состоящих на различных видах учета, нарушивших ЗКК № 1539- КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.

Педагог-организатор

С.В.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/1  
к приказу директора  
МБОУ ООШ № 9  
от 17.08.2021 г. № 259

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОМВД РФ  
по Славянскому району

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 9  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Васик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
инспектора ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району взаимодействует с образовательным учреждением в соответствии с Соглашением от 15.01.2007 года между управлением образования муниципального образования Славянский район и районного отдела внутренних дел города Славянска-на-Кубани.

1.2. Инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району, взаимодействуя с образовательным учреждением, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних – учащихся школы;

1.2. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений и наркомании среди учащихся;

1.3. Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися и их родителями, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, КДН и ЗП;

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса;

3.2. Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;

3.2. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

3.3. Проведение профилактических мероприятий с учащимися

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕН:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
руководителя штаба воспитательной работы,  
заместителя директора по воспитательной работе

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.
- 1.2. Заместитель директора по воспитательной работе руководит работой Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Организация работы Штаба воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение системного подхода к организации воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Контроль по обеспечению выполнения решений ШВР.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 3.2. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.
- 3.3. Организация работы школьного Совета профилактики.
- 3.4. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- 3.5. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
- 3.7. Обеспечение контроля за работой Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕН:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
социального педагога

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социальный педагог в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.2. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.5. Проведение мониторинга профилактической работы.
- 2.6. Организация работы Совета профилактики.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.
- 3.3. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- 3.4. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 3.5. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

- 3.6. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.
- 3.7. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- 3.8. Работа по профилактике суицидального поведения.
- 3.9. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- 3.10. Обеспечение работы Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕН:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
руководителя МО классных руководителей

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Руководитель МО классных руководителей в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 2.2. Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитательной направленности.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 3.2. Доведение решений Штаба воспитательной работы до сведения классных руководителей, обеспечение их исполнения через заседания МО.
- 3.3. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.
- 3.4. Организация работы с родителями.

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕНА:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
педагога-организатора

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагог-организатор в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время в том числе через кружковую, секционную работу, ученическое самоуправление, внеклассную работу.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Организация работы органов ученического самоуправления.
- 3.2. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
- 3.3. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕНА:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
руководителя спортивного клуба

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Руководитель спортивного клуба в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
- 2.2. Увеличение количества занимающихся спортом.
- 2.3. Организация деятельности спортивного клуба.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Пропаганда здорового образа жизни.
- 3.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, требующих особого педагогического внимания.
- 3.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
- 3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
- 3.5. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕН:



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
библиотекаря

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Библиотекарь в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Организация и проведение культурно-просветительской работы среди учащихся, формирование читательской культуры воспитанников.
- 2.2. Формирование интереса к чтению и посещению библиотеки у широкого круга учащихся

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
- 3.2. Взаимодействие со средствами массовой информации.
- 3.3. Привлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, к посещению библиотеки

Инструкция разработана педагогом-организатором С.В.Кравченко

ОЗНАКОМЛЕН:

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ № 9  
 \_\_\_\_\_ Т.Н Васик  
 Приложение № 4  
 к приказу № 259  
 от 17.08.2021г.

## План работы с родителями на 2021-2022 учебный год

Сроки	Тема и форма мероприятия	Ответственные
<b>1. Участие родителей в управлении</b>		
В течение года	Работа классных родительских комитетов.	Кл. руководители.
<b>2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</b>		
<b>ЛЕКТОРИИ.</b>		
сентябрь	«Здравствуй, школа»	1 класс
	Особенности обучения во 2 классе	2 класс
	Гармония общения в семье- залог психического здоровья ребенка»	3 класс
	«Воспитание сознательной дисциплины»	4 класс
	Психология возраста.10 лет-10 бед.Адаптация пятиклассника	5 класс
	«Первые проблемы подросткового возраста»	6 класс
	«Особенности подросткового возраста»	7 класс
	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	8 класс
	«Здоровый образ жизни- залог полноценного физического и психического развития»	9 класс
декабрь	«Воспитание без насилия»	1 класс
	Первые уроки, школьные отметки	2 класс
	«Факторы, влияющие на здоровья детей. Роль семьи в формировании здорового образа жизни».	3 класс
	«Семейное чтение»	4 класс
	Состояние воспитания детей школьного возраста в семье	5 класс
	«Роль домашнего задания в жизни школьника»	6 класс
	«Семейные ценности в современном обществе»	7 класс
	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье	8 класс
	Роль родителей в процессе выбора профессий и самоопределения подростков»	9 класс

февраль	«У истоков чтения»	1 класс
	Причины и последствия детской агрессии.	2 класс
	Методы семейного воспитания. Искусство любить детей.	3 класс
	«Взрослый младший школьник»	4 класс
	Как помочь ребенку учиться?	5 класс
	«Компьютер в жизни школьника»	6 класс
	«Агрессия детей: ее причины и предупреждение»	7 класс
	Ошибки в воспитании. Чем они чреваты	8 класс
	Система ценностей старшеклассников	9 класс
апрель	«Перелистывая страницы первого учебного года»	1 класс
	О воспитании у детей интереса к чтению	2 класс
	Нравственное воспитание в семье и школе.	3 класс
	«Здоровый ребенок сегодня- здоровое поколение завтра»	4 класс
	Итоги учебного года. Занятость в летний период	5 класс
	«Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие ребенка»	6 класс
	«Интернет: да или нет?»	7 класс
	О родительском авторитете.	8 класс
	«Психологическая поддержка выпускников в период сдачи экзаменов»	9 класс
по запросу	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	Педагог-организатор кл. руководителей и
ежемесячно	Информирование родителей обучающихся о работе службы медиации	кл. руководителей и 1-9 кл.
<b>ТЕМАТИКА СОБРАНИЙ</b>		
май	Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.	администрация, кл. руководитель 4 класса
<b>Общешкольные собрания</b>		
сентябрь	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения, половой	Администрация, Социальный педагог

	неприкосновенности, безопасности в сети Интернет, исполнению ЗКК № 1539-КЗ»	
декабрь	«Закон и ответственность. Предотвращение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними. Связь семьи и школы в формировании здорового образа жизни»	Администрация, Социальный педагог
апрель	«Лето детей – забота взрослых»	Администрация, Социальный педагог
в течение года	День открытых дверей для родителей.	администрация кл. руководители
<b>3. Участие родителей во внеклассной работе</b>		
в течение года	Традиционные праздники в классах	кл. руководители 1-9 кл.
в течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общешкольные праздники: Праздник Первого звонка;</li> <li>• - День Учителя;</li> <li>• - День Матери;</li> <li>• -Международный день толерантности;</li> <li>• - Вечер встречи с выпускниками школы;</li> <li>• - 23 февраля;</li> <li>• - 8 марта;</li> <li>• - 9мая День Победы;</li> <li>• - Последний звонок</li> </ul> -Выпускной вечер	Педагог-организатор кл. руководители 1-9 кл.
в течение года	Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	Педагог-организатор кл. руководители

Педагог-организатор

С.В.Кравченко





