

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 9


Т.Н.Васик

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг

1. Наименование органа (организации), который предоставляет услуги:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 станицы Петровской муниципального образования Славянский район
2. Адрес объекта: 353579, Славянский район, ст. Петровская, ул. Гагарина 12
3. Сведения об объекте:
 - 3.1. Год постройки (ведения в эксплуатацию) здания: 1984г.
 - 3.2. Год проведения последнего капитального ремонта, реконструкции: нет
 - 3.3. Отдельно стоящее здание 2 этажей, 2265,1 кв.м.
 - 3.4. Часть здания - этажей (или помещение на -этаже), - кв.м.
 - 3.5. Наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 1000 кв.м.
4. Основание для пользования объектом:
оперативное управление
(оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
5. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг:

Наименование предоставляемых услуг:

с лицензии

Численность детей-инвалидов в образовательной организации:
с нарушением опорно-двигательного аппарата 1 ;
инвалиды-колясочники нет; инвалиды по зрению нет ;
инвалиды по слуху нет.

Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:
инклюзивное образование нет

на дому 1
 дистанционно 1
 другое _____

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

№ п/п	Условия доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния уровня доступности и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (соблюдено «+»/ не соблюдено «-»/ не требуется «*»)
1	Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них	+
2	Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски	-
3	Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта	-
4	Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта	-
5	Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	-
6	Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе: дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	-
7	Обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	-

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

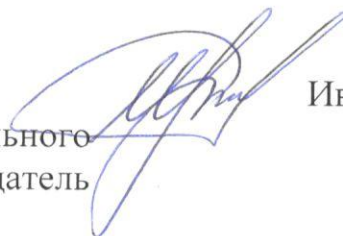
№ п/п	Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг (обеспечено «+»/ не обеспечено «-»/ не требуется «*»)
1	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	+
2	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	-
3	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	-
4	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	-
5	Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)	+
6	Обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении ПМПК или ИПРА	+
7	Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	+
8	Оказание работниками образовательной организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг	-
9	Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	-
10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	+

IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

№	Мероприятия, необходимые для при-	Объем расходов	Сроки выполнения
---	-----------------------------------	----------------	------------------

п/п	приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	(тыс. рублей)	
1	2	3	4
1	Установка поручней на лестничных маршах	200,0	
2	Установка различных тифлосредств, информационные знаки, информирующие обозначения, мнемосхема, знаки доступности объекта для различных категорий инвалидов и маломобильных групп населения	500,0	
3	Монтаж платформы вертикального перемещения ПУИ-1	400,0	
4	Замена дверных блоков	500,0	
5	Обустройство санитарного узла	700,0	
№ п/п	Мероприятия, необходимые для приведения условий предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Объем расходов (тыс. рублей)	Сроки выполнения
1	2	3	4

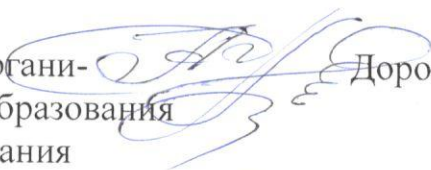
Заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район, председатель комиссии



Иванов С.М.

Члены комиссии:

Главный специалист отдела учебной и организационно-кадровой работы управления образования администрации муниципального образования Славянский район



Дорошко О.А.

Главный специалист МБУ «Центр УМТБ»



Купреенко Р.Н.

Главный специалист МБУ «Центр УМТБ»



Зиновьев Е.И.

Главный специалист МБУО КМЦ



Егорова О.А.

Председатель правления РОВОИ по Славянскому району

Козюта Ю.В.