

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 имени полного кавалера ордена Славы Павла Васильевича Леошко станицы Петровской муниципального образования Славянский район

Утверждаю
Директор _____ Т.Н.Васик
«____» _____ 2021 г.

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
- продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

2.

Уроки культуры чтения;
Библиографические уроки;
Информационные и прочие обзоры литературы;
Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Акция «Береги учебник – источник знаний», Неделя детской книги, День Знаний, День Матери, общешкольные акции; помощь в оформлении школьных стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

Выступления на заседаниях педсовета;
Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
Информационные обзоры на заданные темы;
Индивидуальная работа с педагогами;
Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы	Сентябрь-октябрь

	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год.	
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Май-июнь Август-сентябрь
4	Проверка сохранности фонда учебной литературы с составлением аналитической справки (рейды по классам)	Сентябрь, декабрь, май
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь-декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, август-сентябрь
10	Составление плана на 2022-2023 учебный год	Май, август - сентябрь
11	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые книги»	Сентябрь

Работа с фондом художественной литературы

	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в	Постоянно в течение года

	четверть 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	
Работа по сохранности фонда:		
1	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Раз в месяц устраивать санитарный день – последняя пятница каждого месяца. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года
2	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
3	Оформление подписки на 2 и 1 полугодие 2022-2023 года	Октябрь май
4	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	На каникулах

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Оформление выставок литературы к юбилейным датам	В течение года

	и праздникам	
4	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: – Книги, которые должен прочесть каждый – Книги о сверстниках – Рекомендательный список для родителей	Март Май Сентябрь
5	Составление памяток: – «Детские книги – это интересно» – «Правило пользования библиотекой» – Коронавирус. Что надо знать.	В течение года
6	Составление буклетов: – «Приглашение в библиотеку» – «В здоровом теле – здоровый дух» – «В мире энциклопедий»	В течение года

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся в школьную библиотеку	Сентябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала.	Постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанном	Постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
7	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь - февраль
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в	В течение года

	новом учебном году	
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	В течение года

Работа с учащимися

Индивидуальная работа		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Март

Массовая работа

Цели:

раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	<p>Плановые ежегодные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книжная вселенная»: – Чудесный мир сказок – Коктейль для любознательных – Твои помощники – справочная литература – Для тех, кто хочет много знать – Мой край родной 	В течение года
2	<p>Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям</p>	По предметным неделям
3	<p>Выставки к юбилейным датам писателей</p> <p>1 октября 230 лет – со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова «Аленький цветочек»</p> <p>11 ноября 200 лет - со дня рождения Федора Михайловича Достоевского «Преступление и наказание», «Идиот», «Бесы», «Подросток», «Братья Карамазовы»</p> <p>22 ноября – 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля</p> <p>10 декабря – 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова</p> <p>18 января - 140 лет со дня рождения Алана Милна «Винни-Пух и все-все-все»</p> <p>27 января 190 лет со дня рождения Льюиса Кэррола «Алиса в Зазеркалье», «Алиса в Стране чудес», «История с узелками: математические головоломки и развлечения»</p> <p>31 марта – 140 лет лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского</p> <p>16 мая – 135 лет со дня рождения Игоря Северянина</p>	По датам календаря
4	<p>Выставки «Книги - юбиляры»</p> <p>Шарль Перро: 325 лет «Золушка или хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Синяя борода», «Мальчик-с-пальчик»</p> <p>200 лет со дня написания исторической баллады</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>

	<p>«Песнь о вещем Олеге» А.С. Пушкина</p> <p>180 лет со времени издания первого тома поэмы «Мертвые души» Н.В. Гоголя</p> <p>190 лет со времени выхода в свет 2 тома поэмы «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя</p> <p>185 лет – М. Ю. Лермантов «Бородино», «Смерть поэта»</p> <p>170 лет со времени написания повести Л.Н. Толстого «Детство»</p> <p>165 лет со времени написания повести Л.Н. Толстого «Юность»</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>
5	<p>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</p> <p>8 сентября – международный день грамотности</p> <p>5 октября - День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)</p> <p>25 октября - Всемирный день школьных библиотек</p> <p>24 ноября - День Матери</p> <p>Декабрь -Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)</p> <p>28 декабря – Международный день кино</p> <p>Февраль - День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)</p> <p>Март - Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев</p> <p>2 апреля – Международный день детской книги</p> <p>27 мая – Общероссийский день библиотек</p> <p>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне</p>	<p>По датам календаря</p>
6	<p>Октябрь – месячник школьных библиотек</p> <p>Неделя детской и юношеской книги</p>	<p>Октябрь (по отдельному плану)</p> <p>Март (по отдельному плану)</p>
7	<p>Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>
Массовые мероприятия:		
8	<p>1. Акция «Подари книгу школьной библиотеке»</p> <p>2. (1-9 класс)</p> <p>3. Литературная игра по произведениям Корнея</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>

Ивановича Чуковского (1 класс)	Ноябрь
4. Конкурс рисунков «Что такое Новый год» (1-4 класс)	Декабрь
5. «Откуда пришла книга» (2 класс)	Декабрь
6. «Кто в лесу живёт, что в лесу растёт» (экологический час) (4 класс)	Январь
7. Викторина по мультфильмам (2-4 класс) 8 апреля	Февраль
День российской анимации	
8. Акция «Лирическое отступление...» (5-9 класс)	Март
День чтения вслух 7 марта	
9. «Своеобразие лирики Н.А. Некрасова» (9 класс)	Март

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
3	Оформление информационного стенда	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года

Повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: – Посещение семинаров – Участие в работе тематических круглых столов – Индивидуальные консультации	В течение года

ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки;

ПРОЧИЕ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Май
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Санитарный день – 1 раз в месяц (последний день месяца)

Библиотекарь _____ О.И.Волковая